

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной**  
**и итоговой аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги (далее – образовательная организация или школа), регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с *Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-го и 3-го уровня образования.
- 1.3. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
  - Четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
  - Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки.
- 1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

*Формы письменной проверки:*

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

### *Формы устной проверки:*

- Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- 1.5. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются и утверждаются методическим объединением по данному предмету.
- 1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному

развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

По курсу Шахматы вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится формирование универсальных способов мыслительной деятельности у ученика: абстрактно-логического мышления, памяти, внимания, творческого воображения, умения производить логические операции.

- 2.5. При изучении факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5. Используются следующие отметки: «1» («плохо»), «2» («неудовлетворительно»), «3» («удовлетворительно»), «4» («хорошо»), «5» («отлично»).
- 2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный (классный) журнал обучающегося в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или в течении рабочего дня.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал (классный журнал) 2 отметки.
- 2.9. Результаты итогового собеседования по русскому языку являются основанием для принятия решения, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».
- 2.10. Результаты итогового сочинения (изложения) являются основанием для принятия решения, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».
- 2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный (классный) журнал в течении 7 дней, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный (классный) журнал в течении 10 дней после проведения сочинения).
- 2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких, учащихся решается в индивидуальном порядке.

- 2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в семейной форме. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
- 2.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.16. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертная (2-9кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние оценки, полученные на итоговых уроках.

#### Шкала четвертного/полугодического аттестационного балла

Четвертной аттестационный балл	условие 1	условие 2	условие 3		
			1 урок в неделю	2 урока в неделю	3 и более уроков в неделю
5	средний балл по предмету по электронному дневнику <u>4,5</u> и выше	средний балл контрольных и проверочных работ за четверть <u>4,5</u> и выше	имеется не менее 3-х текущих оценок	имеется не менее 4-х текущих оценок	имеется не менее 5-ти текущих оценок

4	средний балл по предмету по электронному дневнику <u>3,5</u> и выше	средний балл контрольных и проверочных работ за четверть <u>3,5</u> и выше	имеется не менее 3-х текущих оценок	имеется не менее 4-х текущих оценок	имеется не менее 5-ти текущих оценок
3	средний балл по предмету по электронному дневнику <u>2,5</u> и выше	средний балл контрольных и проверочных работ за четверть <u>2,5</u> и выше	имеется не менее 3-х текущих оценок	имеется не менее 4-х текущих оценок	имеется не менее 5-ти текущих оценок
2	средний балл по предмету по электронному дневнику ниже балла <u>2,5</u>	средний балл контрольных и проверочных работ за четверть ниже <u>2,5</u>	имеется не менее 3-х текущих оценок	имеется не менее 4-х текущих оценок	имеется не менее 5-ти текущих оценок

*Шкала полугодического аттестационного балла*

Полугодовой аттестационный балл	условие 1	условие 2	условие 3		
			1 урок в неделю	2 урока в неделю	3 и более уроков в неделю
5	средний балл по предмету по электронному дневнику <u>4,5</u> и выше	средний балл контрольных и проверочных работ за полугодие <u>4,5</u> и выше	имеется не менее 5-ти текущих оценок	имеется не менее 8-ти текущих оценок	имеется не менее 10-ти текущих оценок
4	средний балл по предмету по электронному дневнику <u>3,5</u> и выше	средний балл контрольных и проверочных работ за полугодие <u>3,5</u> и выше	имеется не менее 5-ти текущих оценок	имеется не менее 8-ти текущих оценок	имеется не менее 10-ти текущих оценок
3	средний балл по предмету по	средний балл контрольных и	имеется не менее 5-ти	имеется не менее 8-ми	имеется не менее 10-ти

	электронному дневнику <u>2,5</u> и выше	проверочных работ за полугодие <u>2,5</u> и выше	текущих оценок	текущих оценок	текущих оценок
2	средний балл по предмету по электронному дневнику ниже балла <u>2,5</u>	средний балл контрольных и проверочных работ за полугодие ниже <u>2,5</u>	имеется не менее 5-ти текущих оценок	имеется не менее 8-ти текущих оценок	имеется не менее 10-ти текущих оценок

- 3.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.
- 3.4. При пропуске учащимся по не уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.
- 3.5. Учащиеся, пропустившие в течение учебного периода 25 % учебного времени и более по учебному предмету, курсу при отсутствии уважительных причин, подвергаются промежуточной аттестации по данному предмету по решению педагогического совета школы.
- 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.7. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.
- 3.8. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).
- 3.9. Отметка учащегося за полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного

образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.10. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год до 1 апреля. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок. Годовая аттестация учащихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.4. В случае проведения Всероссийских проверочных работ в апреле-мае текущего учебного года, их результаты (по решению педагогического совета школы) могут быть защитаны как результаты годовых контрольных работ.
- 4.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.
- 4.6. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 4.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
  - Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
  - Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

➤ Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

➤ Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.10. Годовую аттестацию не проходят учащиеся:

➤ по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

➤ в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

➤ в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.13. Годовая отметка обучающимся 2-9 классов по предметам учебного плана выставляется на основании четвертных отметок. В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться *следующей шкалой оценивания.*

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>год</b>
4	4	5	5	<b>5</b>
4	5	4	5	<b>5</b>
5	4	4	5	<b>5</b>
5	4	5	4	<b>5</b>
5	5	4	4	<b>5</b>
4	5	5	4	<b>5</b>
3	3	4	4	<b>4</b>
3	4	3	4	<b>4</b>
4	3	3	4	<b>4</b>
4	3	4	3	<b>4</b>
4	4	3	3	<b>4</b>



3	4	4	3	4
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	3
3	2	3	2	3
2	3	3	2	3

4.14. Годовая отметка по предметам учебного плана в 10-11 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие при разнице отметок в два балла, при разнице в 1 балл приоритетной считать отметку за второе полугодие (в связи с проведением итоговых работ за курс данного класса).

I полугодие	II полугодие	Год
5	5	5
4	5	5
5	4	4
4	4	4
3	4	4
2 (н/а)	5	4
5	2 (н/а)	3
4	3	3
4	2 (н/а)	3
3	3	3
2 (н/а)	3	3
3	2 (н/а)	2
2 (н/а)	2 (н/а)	2

4.15. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до педсовета

по переводу учащихся 1-8, 10 классов и о допуске к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные

собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Порядок выставления итоговых отметок.**

- 6.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год (разница в 1 балл).
- 6.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 6.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до педсовета по переводу учащихся.
- 7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

## **8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.